

ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF

## Edital 17/2026

### Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
17/2026	180341-ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF	CAMILA GARBI DA ROCHA	18/05/2026 15:42 (v 0.3)
Status			
ASSINADO			

### Outras informações

---

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		057.00156555/2026-89

### MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

#### CONTRATANTE:

**UASG 180341 ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO:

**057.00156555/2026-89**

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº:

**EEF-341/0013/26**

#### OBJETO:

**MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

#### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

**R\$ 44.514,07**  
**(QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E QUATORZE REAIS E SETE CENTAVOS)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**MENOR PREÇO**

**MODO DE DISPUTA:**

**ABERTO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:**

**SIM**

## **1. Do objeto**

***UASG 180341 ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA***

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:**

**057.00156555/2026-89**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**Nº EEF-341/0013/26**

Torna-se público que o Estado de São Paulo, por meio da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado - EEF, sediada na Avenida Cruzeiro do Sul, nº 548, bairro Canindé, município de São Paulo/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de **materiais diversos para uso em escritório**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formado por mais de um item, conforme definido no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## **2. Do registro de preços**

2.1. A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

## **3. Da participação na licitação**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- 3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.5.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. No que concerne aos itens 3.5.2 e 3.5.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.9. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.10. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

## **4. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação**

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.5.1 ou no item 4.5.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

4.4.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridas no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. Do preenchimento da proposta

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário de cada item;

5.1.2. marca;

5.1.3. fabricante;

5.1.4. Lote e Validade;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 6. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor *inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema .

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:

### 1 - Caixa Arquivo

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 454,70

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,54**

### 2 - Caixa Arquivo

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 312,50

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,12**

### 3 - Caixa Arquivo

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 344,80

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,44**

### 4 - Caderno

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 1.118,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 11,18**

### 5- CARTOLINA

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 301,52

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,01**

### 6 - Envelope

Quantidade Total: 5

Valor Total (R\$): 478,15

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,78**

### 7 - Envelope

Quantidade Total: 4

Valor Total (R\$): 243,92

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,43**

**8 - Pasta Arquivo**

Quantidade Total: 5

Valor Total (R\$): 193,70

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,93**

**9 - Pasta Arquivo**

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 175,50

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,75**

**10- Papel recado auto-adesivo**

Quantidade Total: 70

Valor Total (R\$): 1.036,70

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,36**

**11 - Papel Recado Auto-Adesivo**

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 480,12

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,80**

**12 - Pasta Arquivo**

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 187,98

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,87**

**13 - Filme Plastificação Documento**

Quantidade Total: 8

Valor Total (R\$): 973,60

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 9,73**

**14 - Envelope Para Convite**

Quantidade Total: 500

Valor Total (R\$): 351,65

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,51**

**15 - Papel para impressão formatado**

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 77,31

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,73**

**16 - Prancheta Portátil**

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 3.355,50

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 33,55**

**17 - Papel Auto-Adesivo**

Quantidade Total: 5

Valor Total (R\$): 609,53

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 6,95**

**18 - Lapiseira**

Quantidade Total: 2

Valor Total (R\$): 127,17

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,27**

**19 - Grafite**

Quantidade Total: 24



Valor Total (R\$): 269,94

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,69**

**20- Lápis**

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 63,66

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 6,36**

**21 - Apontador Lápis**

Quantidade Total: 3

Valor Total (R\$): 65,14

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 6,51**

**22 - Barbante**

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 931,25

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 9,31**

**23 - Borracha Apagadora Escrita**

Quantidade Total: 12

Valor Total (R\$): 262,26

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,62**

**24 - Caneta Borracha**

Quantidade Total: 2

Valor Total (R\$): 163,65

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,63**

**25- Borracha apagadora escrita**

Quantidade Total: 2

Valor Total (R\$): 125,86

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,25**

**26 - Caneta Esferográfica**

Quantidade Total: 2

Valor Total (R\$): 84,17

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 8,41**

**27 - Caneta Esferográfica**

Quantidade Total: 6

Valor Total (R\$): 290,08

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,90**

**28 - Caneta Esferográfica**

Quantidade Total: 2

Valor Total (R\$): 178,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,78**

**29 - Caneta Marca-Texto**

Quantidade Total: 36

Valor Total (R\$): 166,41

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,66**

**30 - Caneta Marca Texto**

Quantidade Total: 36

Valor Total (R\$): 134,64

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,34**

**31 - Caneta Marca-Texto**

Quantidade Total: 36

Valor Total (R\$): 151,20

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,51**

**32 - Caneta Permanente**

Quantidade Total: 36

Valor Total (R\$): 309,60

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,09**

**33 - Caneta Permanente**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 142,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,42**

**34- Caneta Permanente**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 187,50

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,87**

**35 - Clipe**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 90,20

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 9,02**

**36 - Clipe**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 49,75

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,97**

**37 - Cola**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 111,93

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,11**

**38 - Corretivo Fita**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 417,90

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,17**

**39- Estilete**

Quantidade Total: 100

Valor Total (R\$): 2.021,17

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,21**

**40 - Lâmina Estilete**

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 517,33

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 5,17**

**41 - Chaveiro**

Quantidade Total: 1

Valor Total (R\$): 140,40

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,40**

**42 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 2.757,13

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 27,57**

**43 - Extrator Grampo**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 39,86

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,98**

**44- Fita Adesiva**

Quantidade Total: 10

Valor Total (R\$): 159,53

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,59**

**45 - Fita Adesiva Embalagem**

Quantidade Total: 100

Valor Total (R\$): 501,33

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 5,01**

**46 - Fita Adesiva Embalagem**

Quantidade Total: 400

Valor Total (R\$): 2.112,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 21,12**

**47 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 100

Valor Total (R\$): 1.009,40

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,09**

**48 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 747,99

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,47**

**49- Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 748,20

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,48**

**50 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 712,40

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,12**

**51 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 759,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,59**

**52 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 759,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,59**

**53 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 759,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,59**

**54- Fita Sinalização**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 393,30

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,93****55 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 24

Valor Total (R\$): 1.402,74

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 14,02****56 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 12

Valor Total (R\$): 1.502,04

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 15,02****57 - Grampeador**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 426,26

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,26****58 - Grampo Grampeador**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 257,30

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,57****59- Lacre Segurança**

Quantidade Total: 10

Valor Total (R\$): 202,93

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,02****60 - Porta-Lápis/Clipe/Lembrete**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 496,53

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,96****61 - Pincel Quadro Branco / Magnético**

Quantidade Total: 120

Valor Total (R\$): 313,20

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,13****62 - Pincel Quadro Branco / Magnético**

Quantidade Total: 120

Valor Total (R\$): 359,60

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,59****63 - Pincel Quadro Branco / Magnético**

Quantidade Total: 120

Valor Total (R\$): 332,79

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,32****64- Apagador Quadro Branco**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 303,90

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,03****65 - Régua Comum**

Quantidade Total: 50

Valor Total (R\$): 852,66

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 8,52**

**66 - Tesoura**

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 427,70

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 4,27**

**67 - Pilha**

Quantidade Total: 100

Valor Total (R\$): 324,14

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 3,24**

**68 - Pilha**

Quantidade Total: 24

Valor Total (R\$): 707,11

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,07**

**69- Pilha**

Quantidade Total: 24

Valor Total (R\$): 741,52

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 7,41**

**70 - Solução Limpadora**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 285,33

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,85**

**71 - Envelope Plástico**

Quantidade Total: 5

Valor Total (R\$): 158,23

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 1,58**

**72 - Pilha**

Quantidade Total: 6

Valor Total (R\$): 280,87

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,80**

**73 - Pilha Recarregavel**

Quantidade Total: 10

Valor Total (R\$): 1.165,60

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 11,65**

**74- Pilha Recarregavel**

Quantidade Total: 10

Valor Total (R\$): 1.189,33

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 11,89**

**75 - Pilha**

Quantidade Total: 6

Valor Total (R\$): 236,76

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 2,36**

**76 - Lixeira**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 541,60

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 5,41**

## **77 - Fita Adesiva**

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 2.851,40

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 28,51**

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento;

- 6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- 6.20.2.2. empresas brasileiras;
- 6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.21. Caso persista o empate após obedecido o disposto no caput e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.
- 6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. Da fase de julgamento

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- 7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, *caput*, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta, e



7.8.1.3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.10.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

## **8. Da fase da habilitação**

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

8.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, *caput*, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):
- 8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.
- 8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.
- 8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 3) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.
- 8.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

## **9. Da ata de registro de preços**

9.1. A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

## **10. Da formação do cadastro de reserva**

10.1. A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

## **11. Dos recursos**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados através de solicitação por correio eletrônico: [eefuge@policiamilitar.sp.gov.br](mailto:eefuge@policiamilitar.sp.gov.br).

## **12. Das infrações administrativas e sanções**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e /ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

12.4.1. Multa Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

12.4.2. Multa Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, de 16 (dezesesseis) dias até o limite de 30 (trinta) dias;

12.4.3. Multa Moratória de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, de 31 (trinta e um) dias até o limite de 60 (sessenta) dias;

12.4.4. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

12.4.5. Recusa injustificada em assinar, aceitar ou retirar o contrato, será aplicada multa moratória de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou diferença do preço resultante de nova licitação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

12.4.6. Multa Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

12.4.7. Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem 12.1.3, de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

### **13. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: dentro da plataforma [comprasnet.gov.br](http://comprasnet.gov.br) e pelo correio eletrônico [eefuge@policiamilitar.sp.gov.br](mailto:eefuge@policiamilitar.sp.gov.br)

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado no subitem subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

## 14. Das disposições gerais

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2 A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.

14.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a **emissão de nota de empenho**, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

14.2.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.2.1. O prazo para formalização da contratação previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.2.2.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto na subdivisão anterior importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis..

14.2.3. A retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica o reconhecimento pelo adjudicatário:

14.2.3.1. *de que referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

14.2.3.2. *de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;*

14.2.3.3. *de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;*

14.2.3.5. *de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;*

14.2.3.6. *dos direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;*

14.2.3.7. *de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.*

14.2.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.5. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.15.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.15.2. ANEXO II – Minuta de NOTA DE EMPENHO

14.15.3. ANEXO III – Modelo Referente a Planilha de Proposta;

São Paulo, na data da assinatura digital.



## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CAMILA GARBI DA ROCHA**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 15:42:13.*

**RICARDO DE MORAIS**

Agente de contratação

**AMANDA LISLEY DE SOUSA**

Agente de contratação

**CRISTIANO APARECIDO MARTIN DA SILVA**

Agente de contratação

ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF

Termo de Referência 6/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2026	180341-ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF	KATIA DIAS PIMENTEL	12/02/2026 12:55 (v 0.3)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		057.000.65640/2026-39

1. Definição do objeto

TERMO DE REFERÊNCIA

ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Processo Administrativo nº 057.000.65640/2026

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de escritório nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	625316 - Caixa Arquivo Material: Plastico Polionda , Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 244 MM, Cor: Preta , Impressão: Conforme Modelo , Características Adicionais: Com Dados De Identificacao Do Produto A Marca Do F	625316	UNIDADE	50	R\$ 9,0940	R\$ 454,7000
2	625317 - Caixa Arquivo Material: Plastico Polionda , Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 250 MM, Cor: Verde , Impressão: Conforme Modelo , Características Adicionais: Com Dados De Identificacao Do Produto A Marca Do F	625317	UNIDADE	50	R\$ 6,2500	R\$ 312,5000
3	625314 - Caixa Arquivo Material: Plastico Polionda , Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 244 MM, Cor: Azul , Impressão: Conforme Modelo , Características Adicionais: Com Dados De Identificacao Do Produto A Marca Do F	625314	UNIDADE	50	R\$ 6,8960	R\$ 344,8000

4	421561 - Caderno Material: Papel Ofsete , Material Capa: Papelão , Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Quantidade Folhas: 100 FL, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	421561	UNIDADE	50	R\$ 22,3600	R\$ 1.118,0000
5	430360 - Cartolina Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 140 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM, Cor: Azul	430360	CENTENA	3	R\$ 100,5067	R\$ 301,5200
6	625968 - Envelope Material: Sulfite , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 260 X 360 MM, Cor: Branco , Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais: Impressão Personalizada / PACOTE COM 100	625968	CENTENA	5	R\$ 95,6300	R\$ 478,1500
7	481549 - Envelope Material: Kraft , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 360 X 260 MM, Cor: Parda , Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais: Impressão Personalizada	481549	CENTENA	4	R\$ 60,9800	R\$ 243,9200
8	437764 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 245 MM, Altura: 335 MM, Lombada: 35 MM, Cor: Cristal	437764	DEZENA	5	R\$ 38,7400	R\$ 193,7000
9	442266 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Translúcido , Largura: 276 MM, Altura: 380 MM, Cor: Cristal	442266	DEZENA	3	R\$ 58,5000	R\$ 175,5000
10	394777 - Papel Recado Auto-Adesivo Material: Celulose Vegetal Acrílica Com Adesivo , Gramatura: 90 G/M2, Comprimento: 76 MM, Largura: 102 MM, Cor: Laranja	394777	UNIDADE	70	R\$ 14,8100	R\$ 1.036,7000
11	394526 - Papel Recado Auto-Adesivo Material: Celulose Vegetal Acrílica Com Adesivo , Gramatura: 90 G/M2, Comprimento: 50 MM, Largura: 38 MM, Cor: Amarelo	394526	UNIDADE	50	R\$ 9,6025	R\$ 480,1250
12	410688 - Pasta Arquivo Material: Polipropileno , Largura: 220 MM, Altura: 307 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente	410688	CENTENA	3	R\$ 62,6600	R\$ 187,9800
13	483798 - Filme Plastificação Documento Material: Polaseal , Comprimento: 307 MM, Largura: 220 MM, Espessura: 125 Microns MM, Características Adicionais: Transparente Cristal , Cor: Incolor	483798	CENTENA	8	R\$ 121,7000	R\$ 973,6000
14	470402 - Envelope Para Convite Gramatura: 80 G/M2, Comprimento: 220 MM, Altura: 162 MM, Cor: Azul Royal	470402	UNIDADE	500	R\$ 0,7033	R\$ 351,6500

15	461805 - Papel Para Impressão Formatado Tipo: Offset , Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 120 G /M2, Cor: Branco	461805	PCT C/ 500	3	R\$ 25,7733	R\$ 77,3199
16	349944 - Prancheta Portátil Material: Alumínio , Comprimento: 350 MM, Largura: 240 MM, Características Adicionais: Prendedor De Metal	349944	UNIDADE	50	R\$ 67,1100	R\$ 3.355,5000
17	622715 - Papel Auto-Adesivo Material: Plástico , Cor: Transparente , Comprimento: 25 M, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Tipo /Contact	622715	UNIDADE	5	R\$ 121,9067	R\$ 609,5335

1.1.1.Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. O objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados do(a) assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

#### Subcontratação

1.6. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

2.3. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais de escritório destinados à Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo, com vistas a garantir a continuidade, eficiência e regularidade das atividades administrativas, acadêmicas e operacionais desenvolvidas pela Unidade.

2.4. Os materiais objeto desta contratação são essenciais ao funcionamento administrativo, sendo utilizados na produção, organização, tramitação, controle e arquivamento de documentos oficiais, bem como no suporte às rotinas institucionais relacionadas à gestão escolar, planejamento de cursos, capacitações, treinamentos e demais atividades oficiais.

2.5. Trata-se de bens de consumo de natureza comum, com especificações padronizadas e ampla disponibilidade no mercado, possibilitando a ampla competitividade entre fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

2.6. A contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, atendendo aos princípios da legalidade, planejamento, continuidade do serviço público, eficiência e boa governança, sendo necessária para evitar desabastecimento de insumos básicos e prejuízos à execução das atividades institucionais da Escola.

2.7. Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente adequada, administrativamente necessária e legalmente fundamentada, sendo indispensável para o regular funcionamento da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

### 3. Descrição da solução

**3.1. Os materiais de escritório a serem adquiridos deverão atender às especificações mínimas descritas a seguir, de modo a garantir padronização, qualidade, durabilidade, funcionalidade e compatibilidade com as atividades administrativas e acadêmicas desenvolvidas pela Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.**

3.2. Descrição dos itens com imagens ilustrativas

#### 1. Caixas de Arquivo em Plástico – Cor Preta

- Material: plástico resistente, próprio para arquivamento de documentos, 350mm x 130mm x 250mm;
- Cor: preta;
- Quantidade: 50 (cinquenta) unidades;



#### 2. Caixas de Arquivo em Plástico – Cor Verde

- Material: plástico resistente, próprio para arquivamento de documentos, 350mm x 130mm x 250mm;
- Cor: verde;
- Quantidade: 50 (cinquenta) unidades;



#### 3. Caixas de Arquivo em Plástico – Cor Azul

- Material: plástico resistente, próprio para arquivamento de documentos, 350mm x 130mm x 250mm;
- Cor: azul;
- Quantidade: 50 (cinquenta) unidades;



#### 4. Cadernos Espiral

- Cadernos Espiral – 96 Folhas, Capa Dura
- Tipo: caderno espiral universitário;
- Quantidade: 50 (cinquenta) unidades;
- Número de folhas: 96 (noventa e seis) folhas;
- Papel interno:
- Folhas margeadas, próprias para escrita organizada;
- Espiral metálico;
- Capa dura, confeccionada em material rígido, resistente a impactos e ao manuseio diário;
- Revestimento externo plastificado, conferindo maior proteção contra umidade e desgaste;
- Contracapa de plástico, interno tipo “guarda-folhas”, destinado ao acondicionamento de documentos soltos, anotações e materiais auxiliares;
- Folhas com espaço para datador, facilitando o registro cronológico das informações;
- Adesivos internos funcionais, destinados à identificação, organização e marcação de conteúdos;



#### 5. Cartolina Azul

- Cor: azul;
- Quantidade: 3 (três) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 100 (cem) unidades;
- Características mínimas: Dimensões padrão comercial; 140g / medida 660mm x 500mm



#### 6. Envelope Branco – 260 mm x 360 mm

- Cor: branco;
- Dimensões: 260 mm x 360 mm;
- Quantidade: 5 (cinco) pacotes;

- Conteúdo por pacote: 100 (cem) unidades;
- Características mínimas:



## 7. Envelope Kraft – 260 mm x 360 mm

- Material: papel kraft;
- Dimensões: 260 mm x 360 mm;
- Quantidade: 4 (quatro) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 100 (cem) unidades;
- Características mínimas:



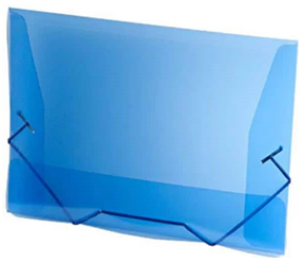
## 8. Pasta com Aba e Elástico – Modelo Largo

- Tipo: pasta com aba e elástico, modelo largo;
- Dimensões: 335 mm x 245 mm x 35 mm;
- Quantidade: 5 (cinco) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 10 (dez) unidades;



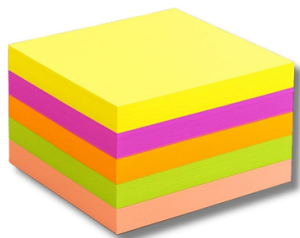
## 9. Pasta com Aba e Elástico – Modelo Fino

- Tipo: pasta com aba e elástico, modelo fino;
- Dimensões: 380 mm x 276 mm;
- Quantidade: 3 (três) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 10 (dez) unidades;



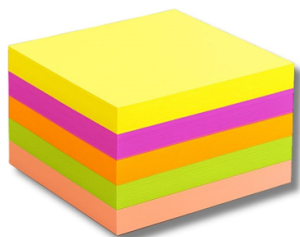
#### 10. Bloco Adesivo Tipo Post-it – Colorido

- Tipo: bloco adesivo tipo Post-it;
- Cor: colorido;
- Dimensões: 76 mm x 90 mm;
- Quantidade: 70 (setenta) blocos;



#### 11. Bloco Adesivo Tipo Post-it – Colorido

- Tipo: bloco adesivo tipo Post-it;
- Cor: colorido;
- Dimensões: 50 mm x 38 mm;
- Quantidade: 50 (cinquenta) blocos;



#### 12. Pasta Tipo “L” – Formato A4

- Tipo: pasta tipo L;
- Formato: A4;
- Quantidade: 3 (três) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 100 (cem) unidades;
- Material plástico transparente ou translúcido;



#### 13. Plástico para Plastificação – Formato A4

- Tipo: plástico para plastificação;
- Formato: A4;
- Quantidade: 8 (oito) pacotes;
- Conteúdo por pacote: 100 (cem) unidades;
- Compatível com plastificadoras padrão;
- Transparência adequada para leitura dos documentos;





**14. Envelope Azul Royal – 220 mm x 162 mm**

- Cor: azul royal ou turqueza
- Dimensões: 220 mm x 162 mm;
- Quantidade: 500 (quinhentas) unidades;



**15. Papel Sulfite – 120 g**

- Tipo: papel sulfite;
- Gramatura: 120 g/m<sup>2</sup>;
- Quantidade: 3 (três) pacotes;
- Conteúdo: 500 (quinhentas) folhas por pacote;



**16. Prancheta em Alumínio**

- Material: Alumínio
- Quantidade: 50 (cinquenta) unidades;



**17. Papel Auto-Adesivo Material: Plástico;**

Cor: Transparente;

Comprimento: 25 M, Largura: 40 CM;

Tipo/Contact.



## 4. Requisitos da contratação

4.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de escritório, classificados como bens de consumo comuns, destinados a atender às necessidades administrativas, operacionais e institucionais da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

### 4.2. Da Natureza dos Bens

Os materiais a serem adquiridos caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujas especificações usuais encontram-se amplamente disponíveis no mercado, permitindo julgamento objetivo das propostas.

### 4.3. Das Especificações Técnicas

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, isentos de defeitos, em perfeitas condições de utilização, atendendo rigorosamente às especificações técnicas, dimensões, características, cores, materiais e quantitativos definidos neste Termo de Referência.

### 4.4. Da Qualidade e Durabilidade

Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com o uso contínuo e institucional, assegurando durabilidade, resistência e funcionalidade adequadas às atividades administrativas da Unidade.

### 4.5. Da Padronização

Os itens deverão observar padronização técnica e funcional, de modo a garantir uniformidade, organização dos ambientes administrativos, facilidade de reposição e racionalização dos recursos públicos, conforme princípios da eficiência e economicidade.

### 4.6. Da Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, tais como produtos recicláveis, reciclados ou fabricados com menor impacto ambiental, em conformidade com o art. 144 da Lei nº 14.133/2021 e normas ambientais vigentes.

### 4.7. Do Prazo e Local de Entrega

A entrega deverá ocorrer no prazo estabelecido neste Termo de Referência, no local indicado pela Administração, sem ônus adicional, observadas as condições logísticas e operacionais da Unidade.

### 4.8. Da Embalagem e Transporte

Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, protegidos contra avarias, danos ou deterioração durante o transporte, garantindo a integridade dos produtos até o recebimento definitivo.

### 4.9. Da Garantia e Substituição

Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios de fabricação ou desconformidade com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, no prazo definido pela Administração, sem qualquer custo adicional.

### 4.10. Do Acompanhamento e Fiscalização

O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado, responsável pela verificação da conformidade dos materiais entregues, procedendo ao recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

### 4.11. Da Conformidade Legal e Administrativa

A contratação observará integralmente a Lei nº 14.133/2021, bem como as normas internas, diretrizes administrativas e procedimentos aplicáveis no âmbito da Polícia Militar do Estado de São Paulo, garantindo legalidade, transparência e controle administrativo.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5.1. Forma de Execução

A execução do objeto dar-se-á mediante fornecimento integral e único dos materiais de escritório, conforme especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

## 5.2. Prazo de Entrega

Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Administração.

5.2.1. Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, apresentando justificativa fundamentada, a qual será analisada, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior, nos termos da legislação vigente.

## 5.3. Local de Entrega

A entrega deverá ocorrer nas dependências da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo, em local previamente indicado pela Administração, sem ônus adicional para a Contratante, no seguinte endereço:

- Escola de Educação Física – Seção de Logística;
- Avenida Cruzeiro do Sul, nº 548 – Canindé – São Paulo/SP;
- CEP: 03033-020;
- Horário: de segunda a quinta-feira, das 08h30 às 11h30.

## 5.4. Condições de Entrega

Os materiais deverão ser entregues:

- novos e de primeiro uso;
- devidamente acondicionados em embalagens apropriadas;
- protegidos contra danos, avarias ou deterioração durante o transporte;
- acompanhados da respectiva nota fiscal, compatível com o objeto contratado.

## 5.5. Recebimento do Objeto

O recebimento dos materiais ocorrerá em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, observando-se:

- recebimento provisório, para verificação quantitativa e das condições aparentes;
- recebimento definitivo, após conferência detalhada da conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

## 5.6. Critérios de Aceitação

Serão aceitos apenas os materiais que:

- atendam integralmente às especificações técnicas e quantitativos previstos;
- apresentem qualidade, resistência e funcionalidade compatíveis com o uso institucional;
- não apresentem defeitos, vícios ou desconformidades.

## 5.7. Substituição de Materiais

Os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades deverão ser substituídos pela contratada, no prazo estipulado pela Administração, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

## 5.8. Acompanhamento e Fiscalização

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, responsável pelo controle, conferência e ateste da entrega.

## 5.9. Obrigações da Contratada

São obrigações da contratada:

- cumprir os prazos e condições estabelecidos;
- garantir a qualidade e a conformidade dos materiais fornecidos;
- responsabilizar-se pelo transporte, embalagem e substituição dos materiais;
- atender às solicitações da Administração relativas à execução do objeto.

## 5.10. Obrigações da Contratante

Compete à contratante:

- emitir a Ordem de Fornecimento;
- acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- realizar o recebimento provisório e definitivo;
- efetuar o pagamento após o ateste da execução, conforme condições pactuadas.

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o contratante e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

### Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras

normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021

### Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º)

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica

#### Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física : cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7.Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Modelo de Aquisições — Atualização: maio/2023 Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação 8 de 12 UASG 180341 Termo de Referência 24/2025.

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples ;

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Outras comprovações**

8.23. Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.23.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.23.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.23.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.23.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.23.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.23.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.23.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões.



## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 10.695,20

9.1. O valor estimado total da contratação é de Media de valor total de R\$ 10.695,20 (dez mil e seiscentos e noventa e cinco reais e vinte centavos). conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

## 10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Paulo, na data da assinatura digital.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DONATTO PIMENTEL XAVIER**

Auxiliar Logística

**ELLEN PADUA TRISTAO DOS SANTOS**

Agente de Contratação

**SIMONE CRISTINA DA COSTA**

Chefe Seção Logística



*Assinou eletronicamente em 12/02/2026 às 12:55:40.*

**DARCIO RECHE GOMES**

Chefe Adjunto Seção Logística

**RICARDO DE MORAIS**

Auxiliar UGE

**KATIA DIAS PIMENTEL**

Auxiliar Logística

**CRISTIANO APARECIDO MARTIN DA SILVA**

Auxiliar UGE

**AMANDA LISLEY DE SOUSA**

Auxiliar UGE

ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF

Termo de Referência 19/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2026	180341-ESP-ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF	DONATTO PIMENTEL XAVIER	14/04/2026 11:30 (v 0.4)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		057.00156555/2026-89

1. Definição do objeto

TERMO DE REFERÊNCIA

ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Processo Administrativo nº 057.00156555/2026-89

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de escritório nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	CATMAT_BEC	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	406915 - Lapiseira Material: Plástico , Diâmetro Carga: 0,7 MM, Características Adicionais: Borracha, Sistema Amortecedor Antiquebra Grafite,	406915	1240200	Caixa 12 Unidade	2	R\$ 63,5867	R\$ 127,1734
2	364045 - Grafite Diâmetro: 0,7 MM, Aplicação: Lapiseira ,	364045	5563453	Tubo 12 Unidade	24	R\$ 11,2475	R\$

	Características Adicionais: Tipo: Hb						269,9400
3	392212 - Lápis Tipo: Atóxico , Cor: Preta , Material: Resina , Dureza Carga: Hb2	392212	6251811	Caixa 12 Unidade	3	R\$ 21,2220	R\$ 63,6660
4	430290 - Apontador Lápis Material: Termoplástico , Tipo: Escolar , Cor: Variada , Tamanho: Médio , Quantidade Furos: 1 , Características Adicionais: Com Depósito	430290	42218	Caixa 12 Unidade	3	R\$ 21,7000	R\$ 65,1000
5	306725 - Barbante Material: Algodão , Cor: Natural	306725	47422	Rolo 100 Metro	50	R\$ 18,6250	R\$ 931,2500
6	450795 - Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 50 MM, Largura: 35 MM, Altura: 10 MM, Cor: Branca , Características Adicionais: Capa Plástica Protetora	450795	5028663	Caixa 24 Unidade	12	R\$ 21,8467	R\$ 262,1604
7	345062 - Caneta Borracha Material: Plástico , Tipo: Com Refil	345062		Caixa 12 Unidade	2	R\$ 81,8267	R\$ 163,6534
	407038 - Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha ,						

8	Comprimento: 120 MM, Cor: Branca , Características Adicionais: Refil Formato Cilíndrico , Aplicação: Caneta , Diâmetro: 6 M	407038		Caixa 24 Unidade	2	R\$ 62,9333	R\$ 125,8666
9	615588 - Caneta Esferográfica Material: Termoplástico , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Azul , Características Adicionais: Corpo Sextavado Com Respiro, Tampa Removível Venti	615588	6506623	Caixa 50 Unidade	2	R\$ 42,0850	R\$ 84,1700
10	432816 - Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Ventidada	432816	6506623	Caixa 50 Unidade	6	R\$ 48,3467	R\$ 290,0802
	317867 - Caneta Esferográfica Material: Poliestireno , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta:						

11	Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Vermelha , Características Adicionais: Corpo Sextavado	317867	6506623	Caixa 50 Unidade	2	R\$ 89,0000	R\$ 178,0000
12	428783 - Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Rosa , Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 Mm, Transparente	428783	1038320	Unidade	36	R\$ 4,6225	R\$ 166,4100
13	428782 - Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Amarela , Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 Mm, Transparente	428782	1038281	Unidade	36	R\$ 3,7400	R\$ 134,6400
14	428784 - Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Verde , Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 Mm, Transparente	428784	1038290	Unidade	36	R\$ 4,2000	R\$ 151,2000
15	622254 - Caneta Permanente Material Corpo: Plástico , Material Ponta: Plástico , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: Caneta Para Marcação	622254	2841924	Unidade	36	R\$ 8,6000	R\$ 309,6000

	Resistente A Solvente.						
16	241162 - Caneta Permanente Material Corpo: Plástico , Material Ponta: Plástico , Formato: Cilíndrico , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Azul , Aplicação: Identificação Em Plásticos De Laboratório , Características Adicionais: Tinta Permanente E Resistente A Autoclave,Água, Ál-	241162	2341077	Unidade	20	R\$ 7,1000	R\$ 142,0000
17	241164 - Caneta Permanente Material Corpo: Plástico , Material Ponta: Plástico , Formato: Cilíndrico , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Vermelha , Aplicação: Identificação Em Plásticos De Laboratório , Características Adicionais: Tinta Permanente E Resistente A Autoclave,Água, Ál-	241164	2773880	Unidade	20	R\$ 9,3750	R\$ 187,5000
18	432335 - Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 2/0 , Material: Metal , Formato: Trançado	432335	42463	Caixa 100 Unidade	30	R\$ 3,0067	R\$ 90,2010
	432336 - Clipe						

19	Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 4/0 , Material: Metal , Formato: Trançado	432336	5307724	Caixa 100 Unidade	20	R\$ 2,4875	R\$ 49,7500
20	435043 - Cola Composição: Plástico Reciclado , Cor: Branca , Características Adicionais: Atóxica , Tipo: Bastão	435043	5898129	Tubo 10 Grama	20	R\$ 5,5967	R\$ 111,9340
21	624178 - Corretivo Fita Material: Polietileno , Comprimento: 6 M, Largura: 5 MM, Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica , Características Adicionais: Não Tóxico E Certificado Pelo Inmetro	624178	5872251	Unidade	30	R\$ 13,9300	R\$ 417,9000
22	313751 - Estilete Tipo: Lâmina Retrátil , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Plástico , Comprimento: 180 M	313751	5962641	Unidade	100	R\$ 20,2117	R\$ 2.021,1700
23	427106 - Lâmina Estilete Material: Aço Carbono , Largura: 18 MM, Comprimento: 100 M	427106	297003	Embalagem 10 Unidade	50	R\$ 10,3467	R\$ 517,3350
	464837 - Chaveiro Material: Plástico , Tamanho: 26,4 X 60 X 4 MM,						



24	Aplicação: Identificação Chaves , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	464837	6413536	Pote 120 Unidade	1	R\$ 140,4033	R\$ 140,4033
25	418300 - Fita Adesiva Material: Polipropileno Transparente , Tipo: Rotuladora , Largura: 24 MM, Comprimento: 8 M, Cor: Branca , Aplicação: Rotulador Eletrônico Marca Brother , Características Adicionais: Laminada, Impressão Na Cor Preta	418300		Unidade	20	R\$ 137,8567	R\$ 2.757,1340
26	429012 - Extrator Grampo Material: Aço Inoxidável , Tipo: Espátula , Tratamento Superficial: Cromado , Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm , Comprimento: 150 MM, Largura: 15 M	429012	2164515	Unidade	20	R\$ 1,9933	R\$ 39,8660
27	626116 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Durex , Largura: 12 MM, Comprimento: 30 M, Cor: Transparente	626116	6251412	Caixa 10 Unidade	10	R\$ 15,9533	R\$ 159,5330
	419259 - Fita Adesiva Embalagem						

28	Material: Polipropileno , Comprimento: 50 M, Largura: 50 MM, Aplicação: Empacotamento Em Geral , Características Adicionais: Transparente	419259	1181165	Unidade	100	R\$ 5,0133	R\$ 501,3300
29	318187 - Fita Adesiva Embalagem Material: Polipropileno , Comprimento: 50 M, Largura: 50 MM, Aplicação: Empacotamento Em Geral , Cor: Marrom	318187	1400878	Unidade	400	R\$ 5,2800	R\$ 2.112,0000
30	278974 - Fita Adesiva Material: Crepe , Tipo: Monoface , Largura: 45 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Branca , Aplicação: Multiuso	278974	1138162	Unidade	100	R\$ 10,0940	R\$ 1.009,4000
31	293834 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 45 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Azul , Aplicação: Multiuso	293834		Unidade	30	R\$ 24,9333	R\$ 747,9990
32	294155 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 48 MM, Comprimento: 10 M, Cor: Verde , Aplicação: Demarcação Piso	294155	5951658	Unidade	30	R\$ 24,9400	R\$ 748,2000
	294157 - Fita						

33	Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 48 MM, Comprimento: 10 M, Cor: Vermelha , Aplicação: Demarcação Piso	294157		Unidade	30	R\$ 23,7467	R\$ 712,4010
34	294156 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 48 MM, Comprimento: 10 M, Cor: Amarela , Aplicação: Demarcação Piso	294156		Unidade	30	R\$ 25,3000	R\$ 759,0000
35	294156 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 48 MM, Comprimento: 10 M, Cor: Branco , Aplicação: Demarcação Piso	294156		Unidade	30	R\$ 25,3000	R\$ 759,0000
36	294156 - Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Monoface , Largura: 48 MM, Comprimento: 10 M, Cor: Preto , Aplicação: Demarcação Piso	294156		Unidade	30	R\$ 25,3000	R\$ 759,0000
37	481049 - Fita Sinalização Comprimento: 200 M, Largura: 7 CM, Cor: Preta E Amarela , Características Adicionais: Formato Cores Em Diagonal, Zebrada	481049	6361420	Unidade	30	R\$ 13,1100	R\$ 393,3000
	355222 - Fita Adesiva Material: Silicone , Tipo:						

38	Dupla Face , Largura: 19 MM, Comprimento: 20 M, Espessura: 2 MM, Cor: Verde , Aplicação: Multiuso	355222	4128796	Unidade	24	R\$ 58,4478	R\$ 1.402,7472
39	369793 - Fita Adesiva Material: Silicone , Tipo: Dupla Face , Largura: 25 MM, Comprimento: 20 M, Espessura: 1 MM, Cor: Incolor , Aplicação: Multiuso	369793	6109756	Unidade	12	R\$ 125,1700	R\$ 1.502,0400
40	618279 - Grampeador Material: Metal , Tipo: Alicate , Tamanho Grampo: 26/6	618279	2373343	Unidade	20	R\$ 21,3133	R\$ 426,2660
41	394527 - Grampo Grampeador Material: Metal , Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 26/6 , Características Adicionais: 210 Grampos Por Pente	394527	5379962	Caixa 5000 Unidade	30	R\$ 8,5767	R\$ 257,3010
42	356583 - Lacre Segurança Material: Polipropileno , Comprimento: 160 MM, Tipo: Pull Grip , Características Adicionais: Numerado Seqüencialmente, Logomarca Do Órgão , Cor: Amarela	356583	5787378	Embalagem 100 Unidade	10	R\$ 20,2933	R\$ 202,9330

43	202538 - Porta-Lápis/Clipe /Lembrete Material: Madeira , Cor: Preta , Tipo: Simples	202538	4721730	Unidade	20	R\$ 24,8267	R\$ 496,5340
44	392075 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Azul , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	392075	6415274	Unidade	120	R\$ 2,6100	R\$ 313,2000
45	392076 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Preta , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	392076	6515258	Unidade	120	R\$ 2,9967	R\$ 359,6040
46	392077 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	392077	6515312	Unidade	120	R\$ 2,7733	R\$ 332,7960
	356979 - Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro ,						

47	Material Corpo: Resina Termoplástica , Comprimento: 14 CM, Largura: 5 CM, Altura: 4,50 C	356979	4870697	Unidade	30	R\$ 10,1300	R\$ 303,9000
48	270870 - Régua Comum Material: Alumínio , Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro E Polegada , Tipo Material: Rígido	270870	4589394	Unidade	50	R\$ 17,0533	R\$ 852,6650
49	376266 - Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Comprimento: 21 CM, Características Adicionais: Cabo Anatômico	376266	6515460	Unidade	30	R\$ 14,2567	R\$ 427,7010
50	322757 - Pilha Tamanho: Média , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 9	322757	1805975	Unidade	10	R\$ 32,4140	R\$ 324,1400
51	403984 - Pilha Tamanho: Palito , Modelo: Aaa , Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmiio , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	403984	5283302	Embalagem 4 Unidade	24	R\$ 29,4633	R\$ 707,1192
52	319792 - Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	319792	5915775	Embalagem 4 Unidade	24	R\$ 30,8967	R\$ 741,5208

53	349920 - Solução Limpadora Tipo: Instantânea , Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Quadro Branco , Características Adicionais: Spray , Capacidade: 60 M	349920		Unidade	20	R\$ 14,2667	R\$ 285,3340
54	625682 - Envelope Plástico Tipo Plástico: Polietileno Baixa Densidade , Comprimento: 30 CM, Largura: 23 CM, Cor: Incolor , Características Adicionais: Com 4 Furos , Aplicação: Pasta Catálogo , Transmitância: Transparente	625682	131342	Pacote 50 Unidade	5	R\$ 31,6467	R\$ 158,2335
55	419861 - Pilha Tamanho: Grande , Modelo: D , Características Adicionais: Não Recarregável , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	419861		Embalagem 2 Unidade	6	R\$ 46,8125	R\$ 280,8750
56	351251 - Pilha Recarregavel Composição: Níquel Metal Hidreto (Nimh) , Modelo: Aaa , Tensão: 1,2 V, Capacidade Corrente: 900 MA	351251		Embalagem 4 Unidade	10	R\$ 116,5600	R\$ 1.165,6000
	317533 - Pilha Recarregavel Composição:						

57	Níquel Metal Hidreto (Nimh) , Modelo: Aa , Tensão: 1,2 V, Capacidade Corrente: 2500 MA	317533		Embalagem 4 Unidade	10	R\$ 118,9333	R\$ 1.189,3330
58	374364 - Pilha Tamanho: Média , Modelo: C , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	374364		Embalagem 2 Unidade	6	R\$ 39,4600	R\$ 236,7600
59	604237 - Lixeira Material: Aco , Capacidade: 10 L, Tipo: Telada , Características Adicionais: Redonda , Cor: Preta , Revestimento: Pintado	604237	6138195	Unidade	20	R\$ 27,0800	R\$ 541,6000
60	418301 - Fita Adesiva Material: Polipropileno Transparente , Tipo: Rotuladora , Largura: 12 MM, Comprimento: 8 M, Cor: Branca , Aplicação: Rotulador Eletrônico Marca Brother , Características Adicionais: Laminada, Impressão Na Cor Preta	418301		Unidade	20	R\$ 142,5700	R\$ 2.851,4000

1.1.1.Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. O objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.



1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados do(a) assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

#### **Subcontratação**

1.6. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

## **2. Fundamentação da contratação**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

2.3. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais de escritório destinados à Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo, com vistas a garantir a continuidade, eficiência e regularidade das atividades administrativas, acadêmicas e operacionais desenvolvidas pela Unidade.

2.4. Os materiais objeto desta contratação são essenciais ao funcionamento administrativo, sendo utilizados na produção, organização, tramitação, controle e arquivamento de documentos oficiais, bem como no suporte às rotinas institucionais relacionadas à gestão escolar, planejamento de cursos, capacitações, treinamentos e demais atividades oficiais.

2.5. Trata-se de bens de consumo de natureza comum, com especificações padronizadas e ampla disponibilidade no mercado, possibilitando a ampla competitividade entre fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

2.6. A contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, atendendo aos princípios da legalidade, planejamento, continuidade do serviço público, eficiência e boa governança, sendo necessária para evitar desabastecimento de insumos básicos e prejuízos à execução das atividades institucionais da Escola.

2.7. Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente adequada, administrativamente necessária e legalmente fundamentada, sendo indispensável para o regular funcionamento da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

## **3. Descrição da solução**

**4.1. Os materiais de escritório a serem adquiridos deverão atender às especificações mínimas descritas a seguir, de modo a garantir padronização, qualidade, durabilidade, funcionalidade e compatibilidade com as atividades administrativas e acadêmicas desenvolvidas pela Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.**

4.2. Descrição dos itens com imagens ilustrativas

#### **1. Lapiseira 0.7 mm**



Corpo Redondo e Leve: Design ergonômico com corpo redondo e leve

Material: Plástico

Tamanho de Ponta 0.7 mm: Ponta de grafite de 0.7 mm

Estilo Retrátil: Mecanismo retrátil para proteger a ponta (amortecedor antiquebra)

tipo: hb

## **2. Grafite: 0.7**



Graduação: 2B

Diâmetro 0,7mm

Cor: Preto

tipo: hb

Comprimento: 60mm

## **3. Lápis Grafite 1205 Max nº 2 Preto**



Lápis Grafite 1205 Max nº 2 Preto

Cor: Preta

Dureza Carga: Hb2

Material: Resina

Tipo: Atóxico

Sem borracha

#### **4. apontador com depósito**



Características Adicionais: Com Depósito

Cor: Variada

Material: Termoplástico

Quantidade Furos: 1

Tamanho: Médio

#### **5. Barbante algodão**



Material: Algodão

Número: 8

Cor: Cru

Comprimento: 100m

## **6. Borracha sintética**



Cor: Branca

Material: Borracha com capa de plástico

Tamanho: Pequena

Uso ideal: Remoção de marcas de lápis em papelaria e escritório

## **7.Caneta Borracha**



Cor : Branco

Material: Plástico

Dimensões: 21,4 x 8 cm

## **8. Refil de Caneta Borracha**



Uso recomendado : Remover marca de lapis

Material: Borracha

Cor : Branca

#### **9. Caneta Esferográfica 0,7mm Azul**



Ponta: 0,7mm (Escrita Fina)

Cor da Tinta: Azul

Material: Plástico

Base da Tinta: Oleo

#### **10. Caneta Esferográfica 0,7mm Preto**



Ponta: 0,7mm (Escrita Fina)

Cor da Tinta: Azul

Material: Plástico

Base da Tinta: Oleo

#### **11. Caneta Esferográfica 0,7mm Vermelha**



Ponta: 0,7mm (Escrita Fina)

Cor da Tinta: Vermelha

Material: Plástico

Base da Tinta: Oleo

#### **12. Caneta Marca Texto Rosa Patel**



- Não recarregável;
- Tinta à base de água;
- Espessura de escrita 3.8m;
- Ponta de poliéster chanfrada 4.0mm;
- Tinta de composição especial pastel.;
- Uso indicado: papéis comuns, fax, cópias e semelhantes.

#### **13. Caneta Marca Texto Amarela Pastel**



- Não recarregável;
- Tinta à base de água;
- Espessura de escrita 3.8m;
- Ponta de poliéster chanfrada 4.0mm;
- Tinta de composição especial pastel.;
- Uso indicado: papéis comuns, fax, cópias e semelhantes.

#### **14.Caneta Marca Texto Verde Pastel**



- Não recarregável;
- Tinta à base de água;
- Espessura de escrita 3.8m;
- Ponta de poliéster chanfrada 4.0mm;
- Tinta de composição especial pastel.;
- Uso indicado: papéis comuns, fax, cópias e semelhantes.

#### **15.Caneta Permanente Preta**



Ponta de poliéster fina 2,0mm

Tinta à base de álcool, resistente à água

Espessura de escrita: 0,5mm

Ideal para filmes, transparências, acetato e outras superfícies

Cor: Preto

#### **16. Caneta Permanente Azul**



Ponta de poliéster fina 2,0mm

Tinta à base de álcool, resistente à água

Espessura de escrita: 0,5mm

Ideal para filmes, transparências, acetato e outras superfícies

Cor: Azul

#### **17. Caneta Permanente Vermelha**





Ponta de poliéster fina 2,0mm

Tinta à base de álcool, resistente à água

Espessura de escrita: 0,5mm

Ideal para filmes, transparências, acetato e outras superfícies

Cor: Vermelha

#### **18. Clips N° 02**



Tipo: Clips galvanizado

Numeração: N°2/0

Material: Aço galvanizado

Proteção: Resistência à oxidação

Quantidade por caixa: 100 unidades

Aplicação: Organização e fixação de documentos

#### **19. Clips N° 04**



Tipo: Clips galvanizado

Numeração: N°4/0

Material: Aço galvanizado

Proteção: Resistência à oxidação

Quantidade por caixa: 100 unidades

Aplicação: Organização e fixação de documentos

## **20. Cola Bastão 10g**



Conteúdo: 10g

Modelo: Bastão

Aplicação limpa e fácil

Secagem rápida

Ideal para papel, cartão e trabalhos escolares

Tampa com fechamento seguro que aumenta a durabilidade

## **21. Corretivo em Fita 5mm x6m**



Características Adicionais: Não Tóxico E Certificado Pelo Inmetro

Comprimento: 6 M

Largura: 5 MM

Material: Polietileno

Modelo: fita

Cor: branca

Fácil aplicação

## **22. Estilete Emborrachado c/Trava 18mm**



Comprimento: 180 MM

Espessura: 18 MM

Material Corpo: Plástico

Tipo: Lâmina Retrátil

### **23.Lâmina Para Estilete 18mm**



Aplicação: Estilete Retrátil  
Comprimento da Lâmina: 100 MM  
Largura da Lâmina: 18 MM  
Material: Aço Carbono

### **24. Chaveiro Com etiqueta identificadora**



Cor: Multicor  
Material: Plástico  
Tamanho: 26,4 X 60 X 4 MM

### **25. Fita Para Etiketadora Brother Tze 251**



Rotulador Eletrônico Marca Brother

Características Adicionais: Laminada, Impressão Na Cor Preta

Comprimento: 8 M

Cor: Branca

Largura: 24 MM

Material: Polipropileno Transparente

Tipo: Rotuladora

## **26. Extrator de Grampo**



Características Adicionais: Prensado A Frio

Espessura: 1mm

Comprimento: 150 MM

Largura: 15 MM

Material: Aço Inoxidável  
Tipo: Espátula  
Tratamento Superficial: Cromado

**27. Fita Adesiva Transparente 12x30m**



comprimento: 30 M  
Cor: Transparente  
Largura: 12 MM  
Material: Polipropileno  
Tipo: Durex

**28. Fita Adesiva Transparente 50 mm x 50m**



Aplicação: Empacotamento Em Geral  
Características Adicionais: Transparente

Comprimento: 50 M  
Largura: 50 MM  
Material: Polipropileno

**29. Fita Adesiva 50 mm x 50 m Marrom**



Aplicação: Empacotamento Em Geral  
Comprimento: 50 M  
Cor: Marrom  
Largura: 50 MM  
Material: Polipropileno

**30. Fita Crepe 45 mm x 50 m**



Aplicação: Multiuso  
Comprimento: 50 M  
Cor: Branca  
Largura: 45 MM  
Material: Crepe  
Tipo: Monoface

**31 . Fita de Demarcação Azul 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso

Comprimento: 10 M

Cor: azul

Largura: 48 MM

Material: Polipropileno

Tipo: Monoface

**32. Fita de Demarcação Verde 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso

Comprimento: 10 M

Cor: Verde

Largura: 48 MM



Material: Polipropileno  
Tipo: Monoface

**33. Fita de Demarcação Vermelha 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso  
Comprimento: 10 M  
Cor: Vermelha  
Largura: 48 MM  
Material: Polipropileno  
Tipo: Monoface

**34. Fita de Demarcação Amarela 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso  
Comprimento: 10 M  
Cor: Amarela

Largura: 48 MM  
Material: Polipropileno  
Tipo: Monoface

**35. Fita de Demarcação Branca 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso  
Comprimento: 10 M  
Cor: Branco  
Largura: 48 MM  
Material: Polipropileno  
Tipo: Monoface

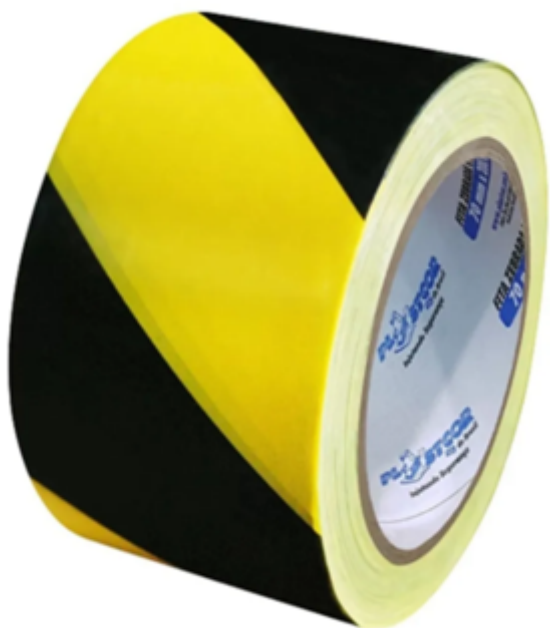
**36. Fita de Demarcação Preta 48mm x 10m**



Aplicação: Demarcação Piso  
Comprimento: 10 M  
Cor: Preta

Largura: 48 MM  
Material: Polipropileno  
Tipo: Monoface

**37. Fita Zebrada 200m**



Fita Sinalização

Características Adicionais: Formato Cores Em Diagonal, Zebrada

Comprimento: 200 M

Cor: Preta E Amarela

Largura: 7 CM

**38. Fita Dupla Face Extra Forte Verde 19mm x 2mm x 20m**



Aplicação: Multiuso

Comprimento: 20 M

Cor: Verde  
Espessura: 2 MM  
Largura: 19 MM  
Material: Silicone  
Tipo: Dupla Face

**39. Fita Dupla Face Extra Forte Verde 25mm x 1mm x 20m**



Aplicação: Multiuso  
Comprimento: 20 M  
Cor: Verde  
Espessura: 1 MM  
Largura: 25 MM  
Material: Silicone  
Tipo: Dupla Face

**40. Grampeador Alicate Metal 25 Folhas 26/6**



Material: Metal  
Tamanho Grampo: 26/6  
Tipo: Alicate  
Medidas: 144 x 20 x 70 mm

**41. Grampos 26/6 cx 5000 un**



Características Adicionais: 210 Grampos Por Pente

Material: Metal

Tamanho: 26/6

Tratamento Superficial: Niquelado

#### **42. Lacre de Segurança n° 16 Numerado**



Características Adicionais: Numerado Sequencialmente

Comprimento: 160 MM

Cor: Amarela

Material: Polipropileno

Tipo: Pull Grip

#### **43. Organizador de Mesa 4 Divisões**



Porta-Lápis/Clipe/Lembrete  
Cor: Preta  
Material: Aço Aramado  
Dimensões: 15,4 x 9,8 x 10 cm

**44. Pincel Para Quadro Branco Azul c/12 unid**



Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm  
Cor: Azul  
Material: Plástico  
Material Ponta: Acrílico  
Tipo Carga: Recarregável

**45. Pincel Para Quadro Branco Preto c/12 un**



Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm  
Cor: Preto  
Material: Plástico  
Material Ponta: Acrílico  
Tipo Carga: Recarregável

**46. Pincel Para Quadro Branco Vermelho c/12 un**





Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm

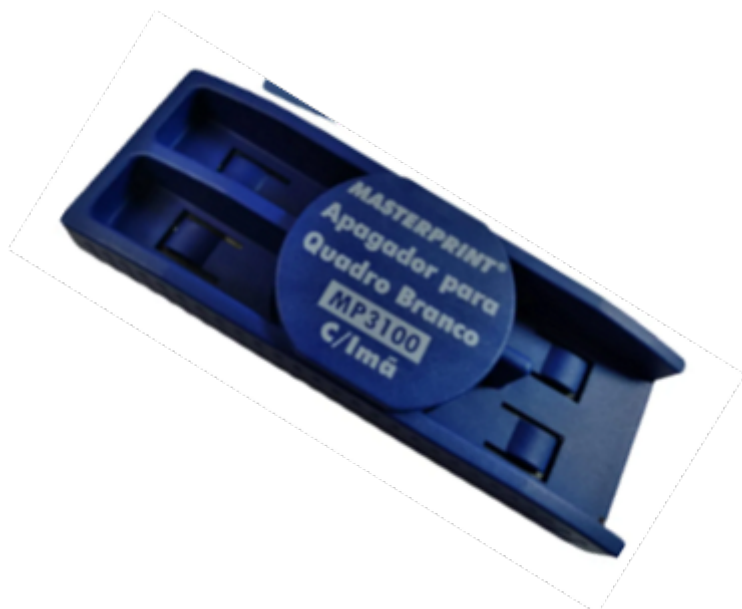
Cor: Vermelho

Material: Plástico

Material Ponta: Acrílico

Tipo Carga: Recarregável

#### **47. Apagador Para Quadro Branco**



Altura: 4,50 CM

Comprimento: 14,5 CM

Largura: 6 CM

Material Base: Feltro

Material Corpo: Resina Termoplástica

#### **48. Regua Alumínio 30 cm**



Comprimento: 30 CM  
Graduação: Centímetro E Polegada  
Material: Alumínio  
Tipo Material: Rígido

#### **49. Tesoura Lâmina Aço Inox uso Geral**



Características Adicionais: Cabo Anatômico  
Comprimento: 21 CM  
Corte: Reto  
Cor: Preta  
Material: Aço Inoxidável  
Material Cabo: Polipropileno  
Forma da Ponta: Bico Fino sem quina

#### **50. Pilha Alcalina 9V Bateria**





Sistema Eletroquímico: Alcalina

Tamanho: Média

Tensão Nominal: 9 V

Composição das células da bateria: Alcalina

Capacidade da bateria: 250

#### **51. Pilha Alcalina AAA Comum**



Não Contém Mercúrio E Cádmio

Modelo: AAA

Sistema Eletroquímico: Alcalina

Tamanho: Palito

Tensão Nominal: 1,5 V

Capacidade da bateria: 100

#### **52. Pilha Alcalina AA Comum**



Modelo: AA  
Sistema Eletroquímico: Alcalina  
Tamanho: Pequena  
Tensão Nominal: 1,5 V  
Capacidade da bateria: 200

### 53. Limpador de Quadro Branco Spray + Flanela



Solução Limpadora  
Aplicação: Quadro Branco  
Aspecto Físico: Líquido  
Capacidade: 60 ML  
Características Adicionais: Spray  
Tipo: Instantânea

### 54. Envelope Plástico Ofício C/4 Furos



Aplicação: Pasta Catálogo

Características Adicionais: Com 4 Furos

Comprimento: 33 CM

Cor: Incolor

Largura: 24 CM

Tipo Plástico: Polietileno Baixa Densidade

Transmitância: Transparente

#### **55. Pilha Grande Tipo D LR20 Alcalina 1,5v c/2**



Características Adicionais: Não Recarregável

Modelo: D

Sistema Eletroquímico: Alcalina

Tamanho: Grande

Tensão Nominal: 1,5 V

#### **56. Pilha Recarregável AAA Palito c/4**



Pilha Recarregável AAA Palito c/4  
 Composição: Níquel Metal Hidreto (Nimh)  
 Tensão: 1,2 V  
 Capacidade Corrente: 900 MAH

Modelo: AAA

#### 57. Pilha Recarregável AA C/4



Pilha Recarregável AA C/4  
 Composição: Níquel Metal Hidreto (Nimh)  
 Tensão: 1,2 V  
 Capacidade Corrente: 2500 MAH

Modelo: AA

#### 58. Pilha Tipo C Alcalina



Pilha Tipo C Alcalina c/2  
Modelo: C  
Sistema Eletroquímico: Alcalina  
Tamanho: Média  
Tensão Nominal: 1,5 V

#### **59. Cesto Lixo para Escritório**



Capacidade: 10 L  
Características Adicionais: Redonda Sem Tampa  
Cor: Preto  
Material: Aço  
Tipo: Telada  
Revestimento: Pintado

#### **60. Fita Para Etiquetadora Brother Tze 231**



Rotulador Eletrônico Marca Brother  
Características Adicionais: Laminada, Impressão Na Cor Preta  
Comprimento: 8 M  
Cor: Branca  
Largura: 12 MM

## 4. Requisitos da contratação

4.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de escritório, classificados como bens de consumo comuns, destinados a atender às necessidades administrativas, operacionais e institucionais da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

### 4.2. Da Natureza dos Bens

Os materiais a serem adquiridos caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujas especificações usuais encontram-se amplamente disponíveis no mercado, permitindo julgamento objetivo das propostas.

### 4.3. Das Especificações Técnicas

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, isentos de defeitos, em perfeitas condições de utilização, atendendo rigorosamente às especificações técnicas, dimensões, características, cores, materiais e quantitativos definidos neste Termo de Referência de acordo com o item 3 e seus subitens, de preferência nas marcas.

### 4.4. Da Qualidade e Durabilidade

Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com o uso contínuo e institucional, assegurando durabilidade, resistência e funcionalidade adequadas às atividades administrativas da Unidade.

### 4.5. Da Padronização

Os itens deverão observar padronização técnica e funcional, de modo a garantir uniformidade, organização dos ambientes administrativos, facilidade de reposição e racionalização dos recursos públicos, conforme princípios da eficiência e economicidade.

### 4.6. Da Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, tais como produtos recicláveis, reciclados ou fabricados com menor impacto ambiental, em conformidade com o art. 144 da Lei nº 14.133/2021 e normas ambientais vigentes.

### 4.7. Do Prazo e Local de Entrega

A entrega deverá ocorrer no prazo estabelecido neste Termo de Referência, no local indicado pela Administração, sem ônus adicional, observadas as condições logísticas e operacionais da Unidade.

### 4.8. Da Embalagem e Transporte

Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, protegidos contra avarias, danos ou deterioração durante o transporte, garantindo a integridade dos produtos até o recebimento definitivo.

### 4.9. Da Garantia e Substituição

Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios de fabricação ou desconformidade com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, no prazo definido pela Administração, sem qualquer custo adicional.

### 4.10. Do Acompanhamento e Fiscalização

O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado, responsável pela verificação da conformidade dos materiais entregues, procedendo ao recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

### 4.11. Da Conformidade Legal e Administrativa

A contratação observará integralmente a Lei nº 14.133/2021, bem como as normas internas, diretrizes administrativas e procedimentos aplicáveis no âmbito da Polícia Militar do Estado de São Paulo, garantindo legalidade, transparência e controle administrativo.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5.1. Forma de Execução

A execução do objeto dar-se-á mediante fornecimento integral e único dos materiais de escritório, conforme especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### 5.2. Prazo de Entrega

Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Administração.

5.2.1. Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, apresentando justificativa fundamentada, a qual será analisada, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior, nos termos da legislação vigente.

### 5.3. Local de Entrega

A entrega deverá ocorrer nas dependências da Escola de Educação Física da Polícia Militar do Estado de São Paulo, em local previamente indicado pela Administração, sem ônus adicional para a Contratante, no seguinte endereço:

- Escola de Educação Física – Seção de Logística;
- Avenida Cruzeiro do Sul, nº 548 – Canindé – São Paulo/SP;
- CEP: 03033-020;
- Horário: de segunda a quinta-feira, das 08h30 às 11h30.

### 5.4. Condições de Entrega

Os materiais deverão ser entregues:

- novos e de primeiro uso;
- devidamente acondicionados em embalagens apropriadas;
- protegidos contra danos, avarias ou deterioração durante o transporte;
- acompanhados da respectiva nota fiscal, compatível com o objeto contratado.

### 5.5. Recebimento do Objeto

O recebimento dos materiais ocorrerá em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, observando-se:

- recebimento provisório, para verificação quantitativa e das condições aparentes;
- recebimento definitivo, após conferência detalhada da conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

### 5.6. Critérios de Aceitação

Serão aceitos apenas os materiais que:

- atendam integralmente às especificações técnicas e quantitativos previstos;
- apresentem qualidade, resistência e funcionalidade compatíveis com o uso institucional;
- não apresentem defeitos, vícios ou desconformidades.

### 5.7. Substituição de Materiais

Os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades deverão ser substituídos pela contratada, no prazo estipulado pela Administração, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

### 5.8. Acompanhamento e Fiscalização

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, responsável pelo controle, conferência e ateste da entrega.

### 5.9. Obrigações da Contratada

São obrigações da contratada:

- cumprir os prazos e condições estabelecidos;
- garantir a qualidade e a conformidade dos materiais fornecidos;
- responsabilizar-se pelo transporte, embalagem e substituição dos materiais;
- atender às solicitações da Administração relativas à execução do objeto.

### 5.10. Obrigações da Contratante

Compete à contratante:

- emitir a Ordem de Fornecimento;
- acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

- realizar o recebimento provisório e definitivo;
- efetuar o pagamento após o ateste da execução, conforme condições pactuadas.

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o contratante e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

### Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021

### Gestor do Contrato



6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º)

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica

#### Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física : cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7.Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Modelo de Aquisições — Atualização: maio/2023 Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação 8 de 12 UASG 180341 Termo de Referência 24/2025.

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples ;

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Outras comprovações**

8.23. Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.23.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.23.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.23.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.23.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.23.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.23.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.23.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 33.818,87

9.1. O valor estimado total da contratação é de Media de valor total de R\$ 33.818,87 (trinta e três mil, oitocentos e dezoito reais e oitenta e sete centavos). conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. Adequação orçamentária

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.
- 10.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.


São Paulo, na data da assinatura digital.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KATIA DIAS PIMENTEL  
Auxiliar Logística

ELLEN PADUA TRISTAO DOS SANTOS  
Agente de contratação

DARCIO RECHE GOMES  
Chefe Adjunto Seção Logística  
 Assinou eletronicamente em 14/04/2026 às 11:30:06.

RICARDO DE MORAIS  
Auxiliar UGE

**DONATTO PIMENTEL XAVIER**

Auxiliar UGE

**SIMONE CRISTINA DA COSTA**

Chefe Logística



Governo do Estado de São Paulo

NOTA DE EMPENHO - SIAFEM - 2024NE00000

UG	180341 - ESCOLA DE EDUCACAO FISICA - EEF			
Gestão	00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO			
Data de Emissão	00/00/2024			
CNPJ/CPF/UG	999999999999			
Credor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Endereço				
Cidade		UF		CEP

Origem Material	1
-----------------	---

Evento	UO	Programa de Trabalho	Fonte	Natureza Despesa	UGR	PI	PTRES
4000XX	18004	061810000000000000	000000000	339030xx	180013	000.000.0100	180000

No Processo	202400000000	Acordo	
Tipo de Empenho	9 - DESPESA NORMAL	Ref Dispensa	LEI 14123/21
Licitação	00 - XXXXXXXXX.	Modalidade	1 - ORDINARIO
Empenho Orig.		Nº Contrato	Nº OC

Valor do Empenho R\$	0,00 ()
----------------------	---------

Cronograma	
Mês	Valor
00	0.000,00

Item:	001	Unidade de Medida	1	Quantidade	0001	Preço Unitário	0,00	Preço Total	0,00
Descrição: XX									



# Governo do Estado de São Paulo

Total ou Valor a Transportar R\$	0.000,00
Local de Entrega	AVENIDA CRUZEIRO DO SUL, 548
Data de Entrega	00/00/2024

\_\_\_\_\_

Ordenador da Despesa

Responsavel pela emissão	XXXXXXXXXXXXXXXXXX - 180341
--------------------------	-----------------------------



**ANEXO III**  
(PAPEL TIMBRADO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MATERIAL	VALOR TOTAL
1	Caixa Arquivo Preta	625316	UNIDADE	50	R\$	R\$
2	Caixa Arquivo Verde	625317	UNIDADE	50		
3	Caixa Arquivo Azul	625314	UNIDADE	50		
4	Caderno	421561	UNIDADE	50		
5	Cartolina	430360	CENTENA	3		
6	Envelope Sulfite	625968	CENTENA	5		
7	Envelope Kraft	481549	CENTENA	4		
8	Pasta Plástico Corrugado Flexível	437764	DEZENA	5		
9	Pasta Arquivo Plástico Corrugado Flexível Translúcido	442266	DEZENA	3		
10	Papel Recado Auto-Adesivo Laranja	394777	UNIDADE	70		
11	Papel Recado Auto-Adesivo Amarelo	394526	UNIDADE	50		
12	Pasta Arquivo : Modelo "L" / Transparente	410688	CENTENA	3		
13	Filme Plastificação	483798	CENTENA	8		

44	Fita Adesiva	626116	Caixa 10 Unidade	10		
45	Fita Adesiva	419259	Unidade	100		
46	Fita Adesiva	318187	Unidade	400		
47	Fita Adesiva	278974	Unidade	100		
48	Fita Adesiva	293834	Unidade	30		
49	Fita Adesiva	294155	Unidade	30		
50	Fita Adesiva	294157	Unidade	30		
51	Fita Adesiva	294156	Unidade	30		
52	Fita Adesiva	294156	Unidade	30		
53	Fita Adesiva	294156	Unidade	30		
54	Fita Sinalização	481049	Unidade	30		
55	Fita Adesiva	355222	Unidade	24		
56	Fita Adesiva	369793	Unidade	12		
57	Grampeador	618279	Unidade	20		
58	Grampo Grampeador	394527	Caixa 5000 Unidade	30		

14	Envelope Para Convite Azul Royal	470402	UNIDADE	500		
15	Papel Para Impressão Branco	461805	PCT C/ 500	3		
16	Prancheta Portátil Prendedor De Metal	349944	UNIDADE	50		
17	Papel Auto-Adesivo	622715	UNIDADE	5		
18	Lapiseira	406915	Caixa 12 Unidade	2		
19	Grafite Diâmetro: 0,7	364045	Tubo 12 Unidade	24		
20	Lápis	392212	Caixa 12 Unidade	3		
21	Apontador Lápis	430290	Caixa 12 Unidade	3		
22	Barbante	306725	Rolo 100 Metro	50		
23	Borracha Apagadora	450795	Caixa 24 Unidade	12		
24	Caneta Borracha	345062	Caixa 12 Unidade	2		
25	Borracha Apagadora	407038	Caixa 24 Unidade	2		
26	Caneta Esferográfica Escrita: Fina , Cor Tinta: Azul	615588	Caixa 50 Unidade	2		
27	Caneta Esferográfica Escrita: Fina , Cor Tinta: Preta	432816	Caixa 50 Unidade	6		
28	Caneta Esferográfica Escrita: Fina Cor Tinta: Vermelha	317867	Caixa 50 Unidade	2		

59	Lacre Segurança	356583	Embalage m 100 Unidade	10		
60	PortaLápis/Clipe /Lembrete	202538	Unidade	20		
61	Pincel Quadro Branco / Magnético	392075	Unidade	120		
62	Pincel Quadro Branco / Magnético	392076	Unidade	120		
63	Pincel Quadro Branco / Magnético	392077	Unidade	120		
64	Apagador Quadro Branco	356979	Unidade	30		
65	Régua Comum	270870	Unidade	50		
66	Tesoura	376266	Unidade	30		
67	Pilha	322757	Unidade	10		
68	Pilha	403984	Embalage m 4 Unidade	24		
69	Pilha	319792	Embalage m 4 Unidade	24		
70	Solução Limpadora Aplicação: Quadro Branco	349920	Unidade	20		
71	Envelope Plástico	625682	Pacote 50 Unidade	5		
72	Pilha	419861	Embalage m 2 Unidade	6		
73	Pilha	351251	Embalage m 4 Unidade	10		

29	Caneta Marca-Texto, Cor: Rosa	428783	Unidade	36		
30	Caneta Marca-Texto Cor: Amarela	428782	Unidade	36		
31	Caneta Marca-Texto Cor: Verde	428784	Unidade	36		
32	Caneta Permanente Escrita: Fina , Cor Tinta: Preta	622254	Unidade	36		
33	Caneta Permanente Escrita: Fina, Cor Tinta: Azul	241162	Unidade	20		
34	Caneta Permanente Escrita: Fina, Cor Tinta: Vermelha	241164	Unidade	20		
35	Clipe Tamanho: 2/0	432335	Caixa 100 Unidade	30		
36	Clipe Tamanho 4/0	432336	Caixa 100 Unidade	20		
37	Cola Branca	435043	Tubo 10 Gramas	20		
38	Corretivo Fita	624178	Unidade	30		
39	Estilete	313751	Unidade	100		
40	Lâmina Estilete	427106	Embalage m 10 Unidade	50		
41	Chaveiro	464837	Pote 120 Unidade	1		
42	Fita Adesiva	418300	Unidade	20		
43	Extrator Grampo	429012	Unidade	20		

74	Pilha	317533	Embalagem 4 Unidade	10		
75	Pilha	374364	Embalagem 2 Unidade	6		
76	Lixeira	604237	Unidade	20		
77	Fita Adesiva	418301	Unidade	20		

ELABORAÇÃO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026.

VALIDADE: 60 MESES.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO/NOTA DE EMPENHO:

NOME COMPLETO:

RG:

CPF:

E-MAIL EMPRESA (OBRIGATÓRIO):

TELEFONE FIXO: (XX) \_\_\_\_\_,

TELEFONE COMERCIAL: (XX) \_\_\_\_\_,

TELEFONE CELULAR: (11) \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMERCIAL:

FUNÇÃO:

REGISTRO EM CONSELHO: (SE HOUVER)

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

01- BANCO DO BRASIL

02- AGÊNCIA:

03- CONTA CORRENTE:

(Carimbo da empresa CNPJ, nome, assinatura do representante legal)